



## คำสั่งเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

ที่ ๒๙๙ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๓ (๕) ประกอบมาตรา ๒๓ (๔) วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๕ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

๑ นายอุทิศ ชมภู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาล งานบริการด้านรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรมการสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน การจัดรูปปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคนและงบประมาณการสาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ และสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายใน ดังนี้

(๑) นายอุทิศ ชมภู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานที่เป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและระเบียบ บัญญัติไว้

๑.๒ งานควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั้งหมด ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ งานควบคุมดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ควบคุมดูแลการรับเรื่องร้องเรียนด้านเหตุรำคาญต่างๆ

ควบคุมดูแลการออกใบอนุญาตประเภทต่างๆ ได้แก่

- ▶ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- ▶ ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ▶ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะ

- ▶ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้าในที่สาธารณะ
- ▶ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- ▶ ใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน
- งานควบคุม ดูแลด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลคอยสะเกิด
- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัย
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานฌาปนกิจ
- งานควบคุมด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๑๔ ควบคุมดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ / งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข

(๑) นายศรีนนท์ ราชเนตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพภายในชุมชน
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบต่อโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการระวังและรับผิดชอบต่อโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช)
- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### งานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) นางสาวปวีณา ปัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - งานรับ - ส่งหนังสือและเสนอหนังสือราชการตามขั้นตอน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาบริการ
- งานสารบรรณ
- งานจัดเอกสาร และเก็บรักษาหนังสือราชการ
- ควบคุมการใช้งบประมาณประจำปี
- งานโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายณรงค์ศักดิ์ นาวาระ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานออกใบอนุญาตประเภทต่างๆ ได้แก่
  - ▶ ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
  - ▶ ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - ▶ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะ
  - ▶ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้าในที่สาธารณะ
  - ▶ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
  - ▶ ใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน

- งานธุรการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช)
- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นายสมพร ก้อนติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลความสะอาดในอาคารโรงฆ่าสัตว์ และบริเวณรอบโรงฆ่าสัตว์ตลอดจนดูแลต้นไม้ ตัดหญ้ารอบๆ อาคารโรงฆ่าสัตว์
- ดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดถนนและทางเดินเท้าถนนคลองหลังตลาด, ถนนสายสนามกีฬา และบริเวณสุสาน หมู่ ๓ บ้านเชิงคอย
- ดูแล และช่วยทำปุ๋ยหมักอินทรีย์
- ดูแลต้นไม้ ดอกไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณสวนสุขภาพ
- งานออกบริการเก็บกิ่งไม้ ใบไม้ ภายในชุมชน เพื่อไปทำเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์
- ช่วยปฏิบัติงานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก

โรคพิษสุนัขบ้า

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถและดูแลบำรุงรักษารถยนต์หมายเลขทะเบียน ผย ๕๑๓๗ ชม พร้อมอุปกรณ์ประจำรถ
- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) นายประกอบ สุนันตา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดบริเวณศูนย์สาธิตการเกษตรเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
- งานออกบริการเก็บกิ่งไม้ ใบไม้ ภายในชุมชน เพื่อไปทำเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์
- ช่วยดูแลทำปุ๋ยหมักอินทรีย์
- ช่วยปฏิบัติงานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก, โรคไข้หวัดนก

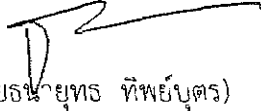
โรคพิษสุนัขบ้า

- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามคุณลักษณะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยให้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาการควบคุมดูแลของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาลตามลำดับ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้รายงานปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาลทราบในเบื้องต้น เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณายุทธ ทิพย์บุตร)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลคอยสะเก็ด