



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลคอยสะเก็ด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลคอยสะเก็ด

.....

ด้วย เทศบาลตำบลคอยสะเก็ด อำเภอคอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลคอยสะเก็ด จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลคอยสะเก็ด อำเภอคอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖(๖) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้ายการโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลคอยสะเก็ด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) ที่รับสมัครคัดเลือก ในวันรับสมัคร และตามประกาศหลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คือ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๒ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๔๑๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๘ ชุด

๓.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๘ ชุด

๓.๕ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๓.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใด ๆ ถึงแม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกไปแล้วก็ตาม จะถือว่าบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งดังกล่าวเป็นโมฆะ

๔. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง พร้อมใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออยสะเก็ด อำเภอออยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะทักท้วงคะแนน คุณสมบัติได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครฯ ไม่ประสงค์จะเพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลัง ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนา หรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๗. กำหนดวันดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลาง จังหวัดเชียงใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยวิธีการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยพิจารณาจาก

๘.๑ การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ (๓๐ คะแนน)

(๒) ความรอบรู้ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความรอบรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจสังคม และการเมือง

(๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไข ปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานอื่น ๆ

(๔) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ความเป็น ผู้นำสุภาพร่างกาย และจิตใจ

๘.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) เงินเดือน (๒๐ คะแนน)

(๒) วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)

(๔) อายุราชการ (๒๐ คะแนน)

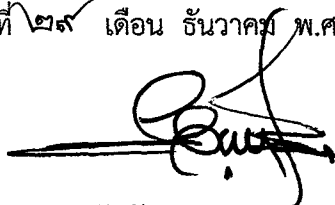
(๕) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตัวเอง ในแบบสรุป คะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวันชัย บุญยสุรัตน์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. **ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. **การปฏิบัติงานพิเศษ**

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. **ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. **เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.....

.....

๑๕. **ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วน

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเองโดยมีองค์ประกอบ และรูปแบบการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวความคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้าน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการ รองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่าง ประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนทฤษฎีแนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนี้นำเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันใน ประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์โดยมีรูปแบบ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ ยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต)

(๕) บทสรุป

(๖) เอกสารอ้างอิง

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

วิสัยทัศน์.....

แนวคิด.....

ความคาดหวัง.....

เป้าหมาย.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)
- ๓.๑
- ๓.๒
๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....
-
-
๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
-
-
๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
-
-
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
-
-
๘. ข้อเสนอแนะ.....
-

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลคอยสะแก

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน) (ระบุชื่อวุฒิ การศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิมัธยมศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ(๑๐ คะแนน) (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น รวม.....ขั้น	
รวมคะแนน		

- หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
 ๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
 () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ..... สำนัก/

กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับบริหารของเทศบาลตำบลโดยสะกัด ในตำแหน่ง.....

.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคอยสะเก็ด)

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (ตาม พ.ร.ฎ. ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐)

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๓,๕๔๐	๒๗,๕๐๐	๒๐
๓๓,๐๒๐	๒๗,๐๗๐	๑๙.๘๐
๓๒,๕๐๐	๒๖,๖๒๐	๑๙.๖๐
๓๑,๙๖๐	๒๖,๑๘๐	๑๙.๔๐
๓๑,๔๒๐	๒๕,๗๔๐	๑๙.๒๐
๓๐,๘๘๐	๒๕,๓๐๐	๑๙.๐๐
๓๐,๓๖๐	๒๔,๘๖๐	๑๘.๘๐
๒๙,๘๔๐	๒๔,๔๒๐	๑๘.๖๐
๒๙,๓๒๐	๒๓,๙๘๐	๑๘.๔๐
๒๘,๘๐๐	๒๓,๕๔๐	๑๘.๒๐
๒๘,๒๘๐	๒๓,๑๐๐	๑๘
๒๗,๗๖๐	๒๒,๖๖๐	๑๗.๘๐
๒๗,๒๔๐	๒๒,๒๒๐	๑๗.๖๐
๒๖,๗๒๐	๒๑,๗๘๐	๑๗.๔๐
๒๖,๒๐๐	๒๑,๓๔๐	๑๗.๒๐
๒๕,๖๘๐	๒๐,๙๐๐	๑๗.๐๐
๒๕,๑๖๐	๒๐,๔๖๐	๑๖.๘๐
๒๔,๖๔๐	๒๐,๐๒๐	๑๖.๖๐
๒๔,๑๒๐	๑๙,๕๘๐	๑๖.๔๐
๒๓,๖๐๐	๑๙,๑๔๐	๑๖.๒๐
๒๓,๐๘๐	๑๘,๗๐๐	๑๖
๒๒,๕๖๐	๑๘,๒๖๐	๑๕.๘๐
๒๒,๐๔๐	๑๗,๘๒๐	๑๕.๖๐
๒๑,๕๒๐	๑๗,๓๘๐	๑๕.๔๐
๒๑,๐๐๐	๑๖,๙๔๐	๑๕.๒๐
๒๐,๔๘๐	๑๖,๕๐๐	๑๕.๐๐
๒๐,๐๐๐	๑๖,๐๖๐	๑๔.๘๐
๑๙,๕๒๐	๑๕,๖๒๐	๑๔.๖๐
๑๙,๐๘๐	๑๕,๑๘๐	๑๔.๔๐
๑๘,๖๔๐	๑๔,๗๔๐	๑๔.๒๐
๑๘,๒๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๔
๑๗,๗๖๐	๑๓,๘๖๐	๑๓.๘๐
๑๗,๓๒๐	๑๓,๔๒๐	๑๓.๖๐
๑๖,๘๘๐	๑๓,๐๐๐	๑๓.๔๐
๑๖,๔๔๐	๑๒,๕๘๐	๑๓.๒๐
๑๖,๐๐๐	๑๒,๑๖๐	๑๓.๐๐
๑๕,๕๖๐	๑๑,๗๒๐	๑๒.๘๐
๑๕,๑๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๒.๖๐
๑๔,๖๘๐	๑๐,๘๔๐	๑๒.๔๐
๑๔,๒๔๐	๑๐,๔๐๐	๑๒.๒๐
๑๓,๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒
๑๓,๓๖๐	๙,๖๐๐	๑๑.๘๐
๑๒,๙๒๐	๙,๒๐๐	๑๑.๖๐
๑๒,๔๘๐	๘,๘๐๐	๑๑.๔๐
๑๒,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๑.๒๐
๑๑,๖๐๐	๘,๐๐๐	๑๑
๑๑,๑๖๐	๗,๖๐๐	๑๐.๘๐
๑๐,๗๒๐	๗,๒๐๐	๑๐.๖๐
๑๐,๒๘๐	๖,๘๐๐	๑๐.๔๐
๙,๘๔๐	๖,๔๐๐	๑๐.๒๐
๙,๔๐๐	๖,๐๐๐	๑๐
๘,๙๖๐	๕,๖๐๐	๙.๘๐
๘,๕๒๐	๕,๒๐๐	๙.๖๐
๘,๐๘๐	๔,๘๐๐	๙.๔๐
๗,๖๔๐	๔,๔๐๐	๙.๒๐
๗,๒๐๐	๔,๐๐๐	๙
๖,๗๖๐	๓,๖๐๐	๘.๘๐
๖,๓๒๐	๓,๒๐๐	๘.๖๐
๕,๘๘๐	๒,๘๐๐	๘.๔๐
๕,๔๔๐	๒,๔๐๐	๘.๒๐
๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘
๔,๕๖๐	๑,๖๐๐	๗.๘๐
๔,๑๒๐	๑,๒๐๐	๗.๖๐
๓,๖๘๐	๘๐๐	๗.๔๐
๓,๒๔๐	๔๐๐	๗.๒๐
๒,๘๐๐	๐	๗

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๒๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๑๘.๘๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๔๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๘๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๗.๒๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๖.๔๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖
	ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปีขึ้นไป			๑๔
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๓
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๒
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๙
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๗
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันที่สมัคร

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา

ระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔