



ประกาศเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

ด้วยเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จำนวน 5 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด 4 ข้อ 18 , 19 และข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล หมวด 15 การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|--|---------------|
| 1.1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |

1.2) พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1.2.1 ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานธุรการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.2 ตำแหน่ง คนงาน (ช่างก่อสร้าง) | จำนวน 1 อัตรา |

1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จะต้องมีความรู้ ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความสามารถที่ต้องการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ผนวก ก.)

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2 สำนักงานเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 19 – 27 มกราคม 2553 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ 0-5349-5782 ต่อ 115

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- 4.1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 4.2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

/4.4) สำเนาใบ...

4.4) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ใดๆอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 ฉบับ

4.5) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน 1 ฉบับ

4.6) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สค.9) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สค.43) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน จำนวน 1 ฉบับ

4.7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8) ผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ต้องมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการสมัครสอบ

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบในวันที่ 29 มกราคม 2553 โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด และทาง www.tambondoisaket.org

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

7.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- 1) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 2) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและปฏิบัติ) คะแนนเต็ม 50 คะแนน (รายละเอียดภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ผนวก ข.)
- 3) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน (ผู้จะสอบสัมภาษณ์ได้จะต้องได้คะแนนตามข้อ 1) และ 2) รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7.2 พนักงานจ้างทั่วไป

- 1) ทดสอบปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- 2) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือดีว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กำหนด

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคอยสะเกิด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน กัน ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคอยสะเกิด และทาง www.tambondoisaket.org

10. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

10.1) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถือได้ว่าการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

10.2) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11. การบรรจุแต่งตั้ง และค่าจ้าง

11.1) เทศบาลตำบลคอยสะเกิด จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

11.2) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้าง และแต่งตั้งได้

11.3) ระยะเวลาการจ้าง

11.3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้าง

11.3.2 พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี

11.4) ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานเรียบร้อยแล้วจะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2550 ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 5,760 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,440 บาท (อัตราค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้)

พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 7,100 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท (อัตราค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้)

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 5,080 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท (อัตราค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้)

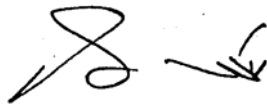
11.5) เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

11.6) สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล ดอยสะเก็ด จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้ลาออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมายืนยัน ทั้งนี้ ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

11.7) เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด แต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553



(นายเกษม นนทรีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอยสะเก็ด

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

ลงวันที่ 8 มกราคม 2553

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล การแพทย์แผนไทยซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

2) ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข การพยาบาลซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการแพทย์แผนไทยหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ภายใต้การตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานธุรการ)

1) ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

2) มีความสามารถ มีประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง คนงาน (ช่างก่อสร้าง)

1) ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

2) มีความสามารถ มีประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างทุกประเภท เช่น ช่างปูน ช่างไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ข.

**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ลงวันที่ 8 มกราคม 2553**

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

วิชาความสามารถทั่วไป

- 1) ข้อมูลเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด
- 2) การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาวัดผล
- 3) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

วิชาภาษาไทย

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

- 1.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 1.4 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 1.6 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 1.7 พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- 2.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2.4 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.6 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.7 พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2.8 พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

- 3.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.4 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน