



คู่มือการปฏิบัติงานราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

www.tambondoisaket.go.th/tel. ๐๕๓-๔๙๕๗๘๒, ๐๕๓-๒๙๑๗๓๘
dsk ๒๕๔๒@gmail.com Fax ๐๕๓-๒๙๑๗๘๐
saraband@tambondoisaket.go.th

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลดอยสะเก็ดได้ดำเนินการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

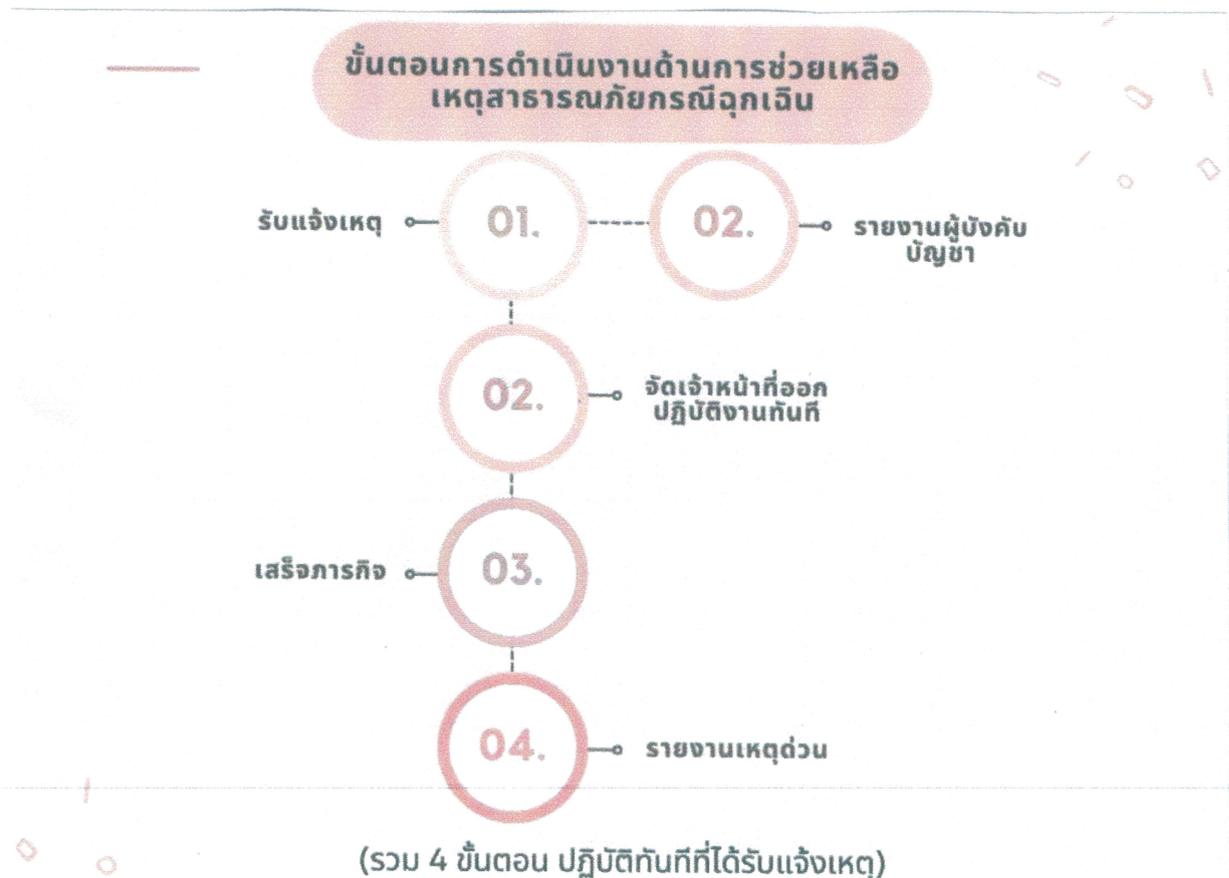
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะตั้งแต่สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

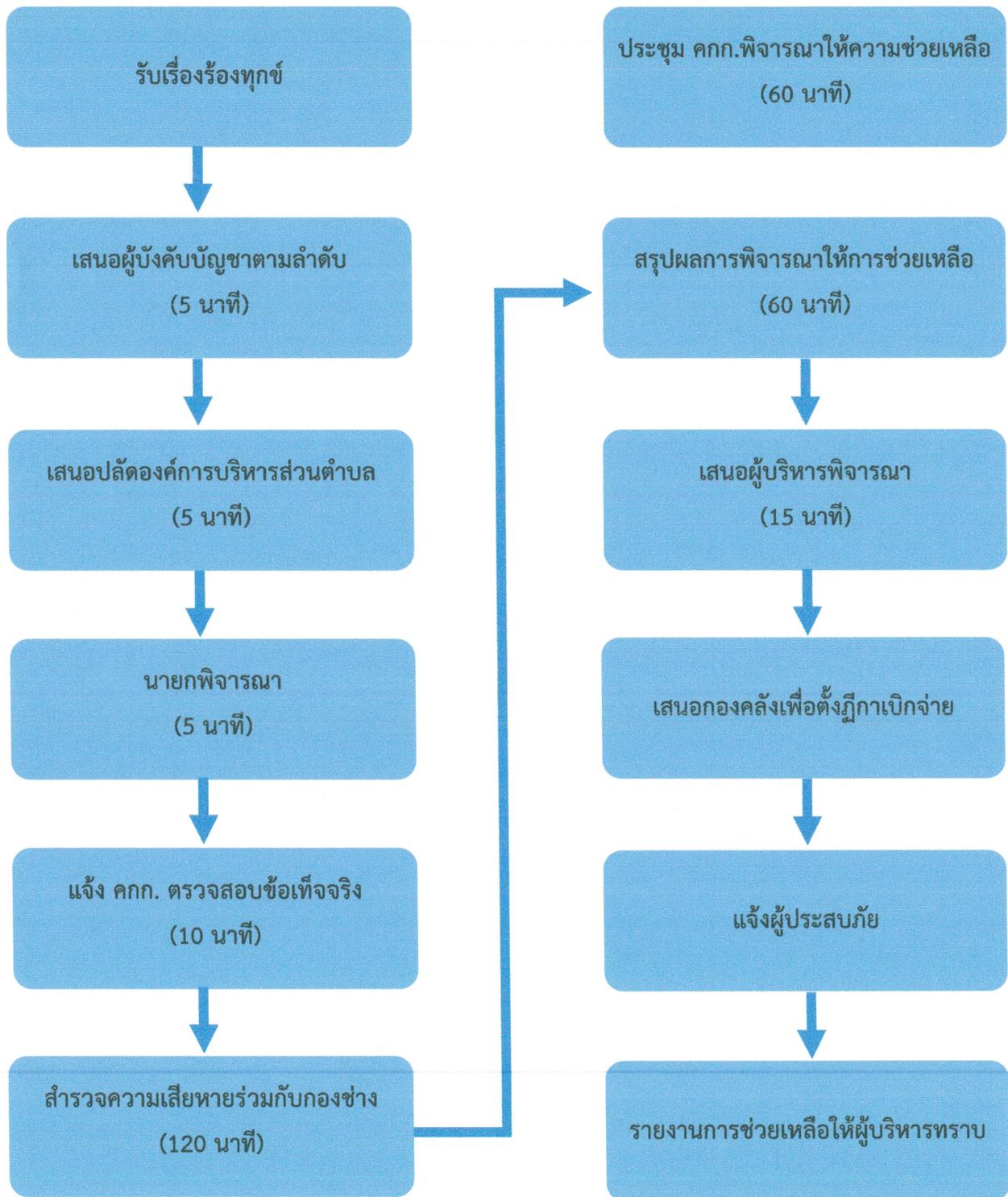
สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการ การให้บริการและการขอรับความช่วยเหลือจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม 12 ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ 90 วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔.สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๕.๑ กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณภัยเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ กรณีทั่วไป เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -

๑๖.๓๐ น.

๖.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๔๙๕๗๘๒, ๐๕๓ - ๒๙๑๗๓๘

๖.๒ อีเมล saraband@tambondoisaket.go.th

๖.๓ เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด www.tambondoisaket.go.th

๖.๔ ผ่านผู้บริหารเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด/สมาชิกสภา

๖.๕ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์